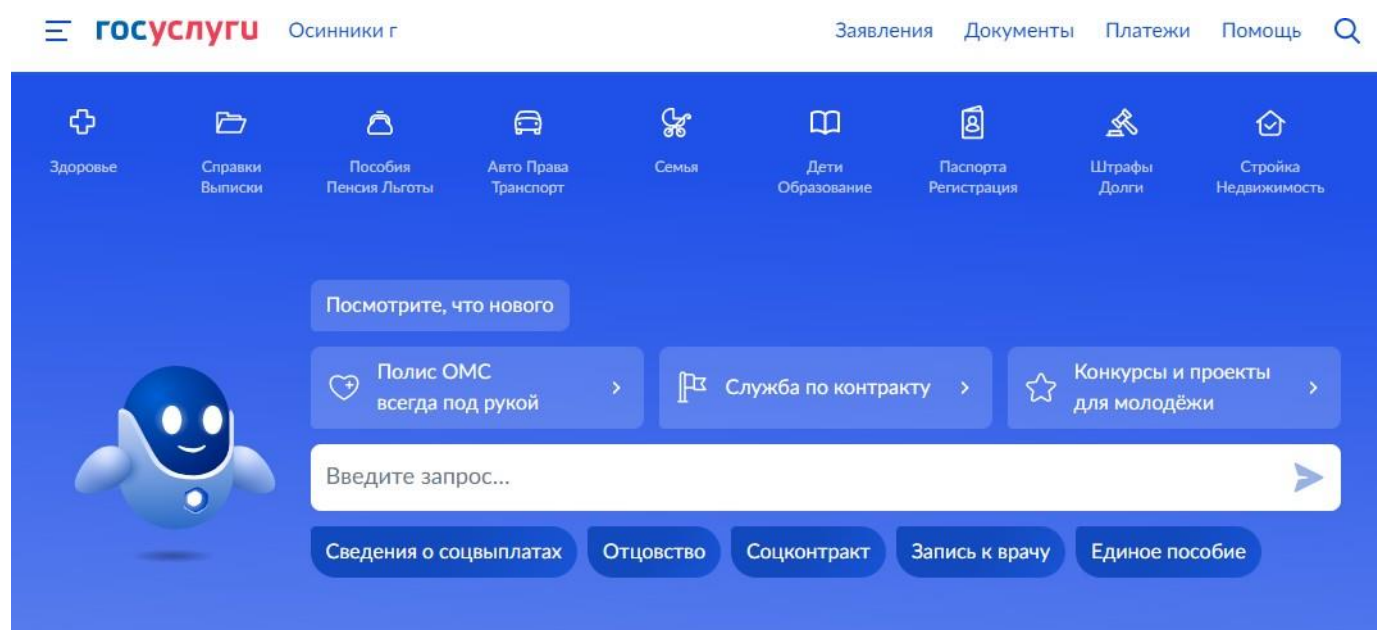


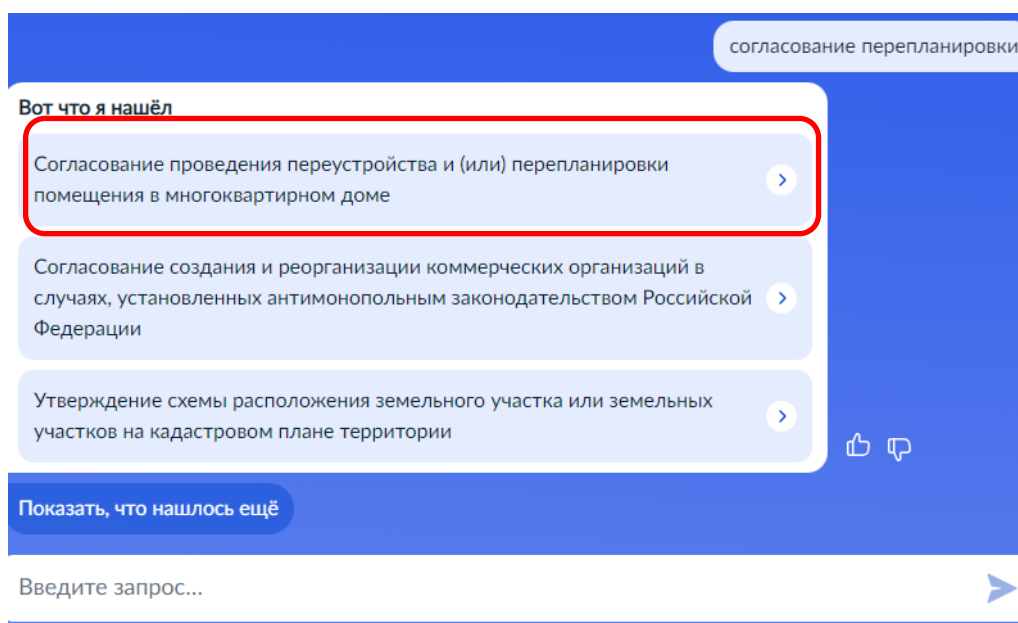
# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ» ЧЕРЕЗ ЕПГУ

1. Для подачи заявления необходимо зайти в приложение или на сайт Госуслуг, если Вы зарегистрированы. Если не зарегистрированы – сначала пройти регистрацию на портале.

После чего переходите на главную страницу:



2. В строке поиска набираете *согласование перепланировки* => нажимаете на самолет для поиска => выбираете подходящую для Вас строку



3. следующим пунктом нажимаете «начать»

## Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирном доме осуществляются после согласования проведения таких работ.

Срок услуги 45 календарных дней.

Результатом услуги является решение о согласовании в электронном виде.

Начать

4.выбираете цель обращения в зависимости от этапа проведения работ

### Цель обращения

Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме



Согласование акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме



5. отмечаете того, кто обращается за услугой: физическое лицо, юридическое лицо или в лице представителя, после чего ознакомьтесь с данными и подтвердите их. В случае обращения представителя, необходимо загрузить документ, подтверждающий полномочия действовать от лица заявителя.
6. Подтверждаете данные о заявителе/представителе путем нажатия на кнопку «верно».

### Кто обращается за услугой?

Заявитель



#### Сведения о заявителе

[Blank field for name]

Дата рождения

[Blank field for date of birth]

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

[Blank field for passport series and number]

Дата выдачи

[Blank field for passport issue date]

Кем выдан

[Blank field for passport issuer]

Код подразделения

[Blank field for passport subdivision code]

Изменить

Верно

### Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

 Редактировать

Верно

### Электронная почта заявителя

Электронная почта

 Редактировать

Верно

### Адрес регистрации заявителя

Адрес

> Уточнить адрес

☐

Нет дома

☐

Нет квартиры

Верно

### Фактический адрес проживания заявителя

Адрес

> Уточнить адрес

☐

Нет дома

☐

Нет квартиры

Верно

7.указываете информацию о праве собственности на помещение, указав его кадастровый номер

Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН?

Наличие зарегистрированного права на помещение в Едином государственном реестре недвижимости можно проверить в личном кабинете на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, в разделе «Мои объекты»

Право зарегистрировано в ЕГРН

Право не зарегистрировано в ЕГРН

Загрузите документы

Правоустанавливающий документ на объект недвижимости

Загрузите правоустанавливающие документы на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Например, договор аренды, свидетельство о праве собственности, полученное до 31.01.1998, и иные документы.

Для загрузки выберите файл с расширением RAR, ZIP, PDF, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Далее

Сведения о помещении

Кадастровый номер

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2-4-7:1-9 символов. Например, 21:32:1234567:54321

Кадастровый номер помещения можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».

Далее

В случае если право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, нажимаете соответствующую строку. В данном случае документы будут получены нами в порядке межведомственного взаимодействия => переходите к следующему действию. В случае, если право на земельный участок не зарегистрировано, загружаете скан-копию или фотографию хорошего качества (чтобы поддавалось прочтению) правоустанавливающего документа (это может быть свидетельство о государственной регистрации права или гражданско- правовой договор и др.)

В случае, если помещение не стоит на кадастровом учете или правоустанавливающие документы на него отсутствуют, нажимаете «далее» без загрузки документа и переходите к следующему шагу.

7.следующим шагом в случае, если Вы только планируете проведение ремонтных работ – указываете вид ремонтно-строительных работ, указав адрес помещения. *перепланировка* — это изменение конфигурации помещения, а *переустройство* — инженерных сетей и оборудования.

Укажите, сведения о том, находится ли помещение в собственности, присоединяется ли к нему часть имущества (если да, прикрепите протокол общего собрания собственников о предоставлении в пользование части общего имущества в

многоквартирном доме), является ли помещение или многоквартирный дом памятником архитектуры , истории и культуры (

Какой вид ремонтно-строительных работ?	Помещение находится в собственности?
<div><input type="checkbox"/> Переустройство</div> <div><input type="checkbox"/> Перепланировка</div>	<div>Помещение находится в собственности &gt;</div> <div>Помещение находится в пользовании на основании договора социального найма &gt;</div>
<div>Далее</div>	
К помещению в многоквартирном доме присоединяется часть общего имущества?	Помещение или многоквартирный дом является памятником архитектуры, истории или культуры?
<div>Не присоединяется &gt;</div> <div>Присоединяется &gt;</div>	<div>Не является памятником архитектуры, истории или культуры &gt;</div> <div>Является памятником архитектуры, истории или культуры &gt;</div>

## 7. Прикрепите проектную документацию по перепланировке/переустройству помещения

### Загрузите документы

Проект (проектная документация) перепланировки помещения

Проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки разрабатывается специализированными проектными организациями или индивидуальными предпринимателями (проектировщиками). Как правило, проект (проектная документация) в зависимости от проектируемых работ содержит текстовые и графические материалы.

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.RAR, \*.ZIP, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG.  
Максимально допустимый размер файла — 400 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

Далее

## 8.укажите срок и режим производства работ

Срок производства ремонтно-строительных работ

Дата начала

Дата окончания

Далее

Режим производства ремонтно-строительных работ

Время начала

Время окончания

Количество дней

Добавить

Далее

8. Ознакомьтесь с обязательствами при проведении ремонтных работ и поставьте галочку

9.в случае, если Вы завершили перепланировку, указываете реквизиты решения о ее согласовании ранее.

10. следующим шагом выбираете ведомство, оказывающую данную муниципальную услугу, набрав в поиске «отдел архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа», выбрав из списка нужное.

11.выбираете способ получения результата, поставив галочку при необходимости и выбрав орган, где Вам удобнее получить ответ.

Способ получения результата

☐ Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Подать заявление

***В ЗАВЕРШЕНИИ НАЖИМАЕТЕ «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ», ПОСЛЕ ЧЕГО ОНО БУДЕТ ОТПРАВЛЕНО В ОРГАН, ОКАЗЫВАЮЩУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ.***











